یافتن یک راهنما برای تحقیق: رهنمودهایی برای رایانامه سرد

منبع:

https://www.mtu.edu/biological/research/undergraduate/pdfs/mentor-email-guidelines.pdf

**ترجمه:**

**مهدی قادری، دانشجوی دکتری رشته علوم تربیتی دانشگاه شهید بهشتی**

بیشتر اساتید و معلمان یک وب سایت برای خود دارند که شما می توانید برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد مسائل پژوهشی و تحقیقاتی و گرایشات آنها به این وب سایت ها مراجعه کنید، همچنین شما باید بدانید که آنها در چه زمینه های تحقیقاتی تخصص و علاقه و گرایش دارند.

**رایانامه:**

* **گام اول : معرفی خود.**

فقط در یک یا دو جمله باید نام، سال و رشته خود را ذکر کنید. سعی کنید آن را به صورت ساده بیان نمائید : خطاب به پروفسور "پروفسور عزیز سواندسو" اسم من بلیزارد هاسکی است ، دانشجوی سال دوم که در رشته \_\_\_\_ تحصیل می کنم."

* **گام دوم: به آنها توضیح دید که چرا در مورد موضوع مورد تحقیق و پژوهش ایشان به آنها ایمیل زده اید.**

در اینجا، باید نشان دهید که این فقط دیگر یک ایمیل تحقیقاتی نیست.بلکه باید از فعالیتهایی که در مورد آنها انجام دادید استفاده کنید تا شواهد خوبی ارائه کنید که در مورد ایشان جستجو داشته اید.

**نمونه:** داشتم به وب‌سایت شما نگاه می‌کردم و متوجه شدم که ایده و اندیشه پشت پروژه در حال انجام شما در (فلان موضوع) بسیارجذاب است" لازم نیست دیوانه خاص و یا به دنبال جملات عجیبی برای نشان دادن هیجانات خود باشید ، فقط باید به ایشان نشان دهید که علاقه واقعی به کاری که انجام می دهندرا دارید.

* **گام سوم: از آنها چه می خواهید؟**

در این گام، معمولاً بیان شما باید به این نکته اشاره کند که فقط «تنها موقعیت موجود به جهت انجام پژوهش مدنظر، فقط در آزمایشگاه و پژوهشگاه شما» است، همچنین باید زمان این موقعیت را لمس کنید. آیا به دنبال موقعیت سقوط و از دست دادن هستید؟ یا موقعیت فنری و گریز؟ اگر از قبل به تابستان و تعطیلات فکر می کنید، می توانید در اینجا نیز به آن اشاره کنید.

* **گام چهارم : در دسترس بودن شما چیست؟**

در این قسمت لازم است که دو تعریف برای شما ارائه شود:

1. **میزان در دسترس بودن کلی برای کار و حضور در آزمایشگاه:** یک قانون کلی این را می گوید که اگر می خواهید به یک تیم و مجموعه تحقیقاتی اضافه شوید، می بایست چیزی نزدیک به 810 ساعت وقت آزاد در برنامه تحصیلی و پژوهشی خود داشته باشید، بهتراست که این میزان ساعت را در بلوک یا قسمتهای مختلف مانند بلوکهای 34 ساعته داشته باشید که البته این کار به مدیریت کردن زمان و انرژی شما بسیار کمک خواهد کرد،همچنین شما می بایست به استاد اطلاع دهید که می خواهید چند ساعت را به این پروژه اختصاص دهید، واین کاملا طبیعی خواهد بود که گاهی اوقات آنها از شما بخواهند که برنامه زمان بندی کلاس های درسی این ترم شما را ببینند.
2. **در دسترس بودن برای ملاقات:**در برنامه های اداری اساتید در دانشکده ها ایشان عموما ساعاتی را در برنامه های کاری روزانه یا هفتگی خود بعنوان ساعات ملاقات یا دیدار دانشجویی یا راهنمایی پژوهش و پروژه تعیین می نمایند، اگر استاد ساعت خاص برای انجام ملاقات دارد،به ایشان بگویید که قصد دارید در روز فلان به دیدار ایشان بیائید،و اگر ایشان ساعات ملاقات ندارند، درخواست زمان ملاقات کنید و در دسترس بودن خود را برای هفته یا در طول دوره همکاری با استاد را بیشتر برای ایشان توضیح دهید، به عنوان مثال"من به طور کلی بعد از ظهر سه شنبه و پنجشنبه و همچنین صبح جمعه دارای وقت آزاد هستم." به این ترتیب استاد با یک ایمیل می تواند به شما وقت ملاقات بدهد.
* **گام پنجم: چرا باید شما را انتخاب کنند؟**

این سوال و موقعیت کمی مشکل است، زیرا ممکن است لزوماً شما تجربه تحقیق و پژوهش مرتبط یا ارزشمند قبلی نداشته باشید. هر چند که اشکالی ندارد ولی شما می توانید به کارهایی که انجام داده اید فکر کنید که می تواند نشان دهد که شما یک گزینه مناسب و قوی برای این پژوهش و مطالعه هستید یا خیر.ویژگیهایی از شما مانند انتخاب درسهای چالش برانگیز و یا داشتن صفت کنجکاوی واقعی می تواند بسیار کمک کننده به این انتخاب باشد. همچنین می توانیدنداشتن به میزان کافی تجربه را به عنوان انگیزه ای برای یادگیری بیان کنید و به استاد بگویید که صرف نظر از نداشتن میزان کافی و موثر تجربه ، انگیزه عمیق شما برای رشد و یادگیری شما را به عضوی متعهد و سخت کوش در تیم آنها تبدیل می کند.

* **گام ششم: چکیده تجربیات شما**

فقط چکیده فعالیتهای علمی و پژوهشی خودرا به آدرس الکترونیکی پیوست کنید، و ذکر کنید که آن را پیوست کرده اید: "رزومه خود را پیوست کردم ...". اگر مطمئن نیستید که چگونه یک چکیده فعالیت بنویسید، نرم افزار the Career Services Example Resumes یک ابزار عالی و اثربخش، بعنوان یک ابزار برای تهیه نمونه برای چکیده های مشاغل خدماتی است.

* **گام هفتم : مرور و بازبینی**

قبل از ارسال، ایمیل خود را بررسی کنید.

1. آیا لحن استفاده شده در پیام لحنی حرفه ای است؟
2. آیا متن ایمیل به درستی و تناسب به پایان رسیده است؟

از یک دوست بخواهید متن آن را بررسی کند ودرصورت وجود ملاحظات حتما به آنها رسیدگی کنید.

* **گام هشتم: پیگیری**

نوبت به پیگیری رسید و حالا چه باید کرد؟ اگر اساتید و یا افراد شرکت کننده در گروه پژوهشی به شما و فعالیت های شما علاقه مند شده باشند و نظر مثبتی برای شرکت شما در گروه خود داشته باشند، شما در این جا می بایست یک برنامه(شبیه به یک بازی کوچک) برای کارهایی که آنها باید به دنبال این ایمیل انجام دهند، داشته باشید. شاید پیشنهاد دهید برای صرف یک فنجان قهوه با یکدیگر ملاقات داشته باشید تا درباره تحقیقات و پژوهشهای آنها بیشتر بحث کنید، یا فقط با این جمله متن ایمیل را به پایان برسانید که مشتاقانه منتظر شنیدن نظرات یا پیشنهادات آنها هستید. ارسال پیام های سرد قطعاً در چند بار اول کمی عجیب خواهد بود، اما اگر مدتی را صرف آن‌ها کنید(یعنی برای محتوای آنها وقت بگذارید و ایمیل هارا با هیجان و شورو حرارت عاطفی نوشته و ارسال کنید)، می‌توانند روشی بسیار مؤثر برای گرفتن موقعیت‌های شرکت در پروژه های تحقیقاتی باشند. اگرچه بسیاری از اساتید ممکن است حتی به دلیل مشغله زیاد پاسخ ندهند، اماتنها چیزی که لازم است بیان کردن یک بله از سمت ایشان است.خب اشکالی ندارد که بعد از حدود یک هفته با یکی از اعضای هیئت علمی مساله ارسال ایمیلتان را پیگیری کنید، یا ایمیل را دوباره ارسال کنید.اما پس از ارسال آن،می توانید با مراجعه به دفتر اساتید برای پیگیری ایمیل خود باایشان صحبت کنید.

* **نمونه نامه**

استاد گرامی........

نام من ........است و علاقه مند به انجام تحقیقات و پژوهشهای آزمایشگاهی در طی این سال تحصیلی هستم. من دانشجوی سال اول رشته بیوشیمی و بیولوژی مولکولی می باشم. با مرور لیست دانشکده‌های زیست‌شناسی، شرح کاملی از پروژه تحقیقاتی شما در مورد توسعه تکنیک‌های تصویربرداری از مغز را مطالعه نمودم که بسیار برایم جالب بود و امیدوارم روزی بتوانم در این مورد که چگونه رفتار خشونت آمیز و انگیزه ارتکاب جرم برای جلوگیری از فعالیت مجرمانه ایجاد می شودمطالعه و تحقیقاتی داشته باشم. به نظر می‌رسد آزمایشگاه و پژوهشکده شما مکان خوبی برای یادگیری تکنیک‌هایی برای مطالعه چنین موضوعی است، به‌ویژه در رابطه با این موضوع که چه مناطقی از مغز مسئول انواع خاصی از پردازش اطلاعات برای ایجاد رفتار هستند. هرچند این اولین سالی است که به دانشگاه میشیگان می‌روم، اما در زمان هی گذشته در کلاس‌های آموزشی متنوعی شرکت کرده‌ام و کارهای آزمایشگاهی نیز انجام داده‌ام و اگر در آزمایشگاه و پژوهشکده شما بعنوان همکار پژوهشی کار کنم و مطالعه داشته باشم می تواند بسیار برایم مفید باشد. جهت آغاز همکاری و آشنا شدن شما بیشتر شما با بنده، من رزومه خود را به این پیام پیوست کرده ام.

در صورت امکان برای شما، می خواهم با شما یک ملاقات حضوری داشته باشم تا در مورد تحقیقات و پژوهش های شما خصوصا در این موضوع بیشتر صحبت کنیم. حتی اگر نمی‌توانید مرا بعنوان یک همکار پژوهشی بپذیرید، باز هم دوست دارم در مورد فعالیت‌های عصبی ردیابی کار شما بشنوم و مطالعه کنم و از نتایج تحقیقات شما بهره ببرم.

با بهترین آرزوها..............