

خلاصه آیین نامه کارشناسی ارشد ورودی
1402-1403 و مابعد

مواد عمومی

ماده ۳: نحوه آموزش

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۵ : نحوه ارائه دروس

چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره ۱: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش‌آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

شیوه نامه اجرایی: واحد آموزشی ملزم به ارائه تمام واحدهای درسی در **۳ نیمسال** ابتدایی است.

ماده ۶: حذف درس

در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۷ : غیبت ممکن در درس

شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲ ماده ۷: حضور و غیاب توسط استاد

نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد.

مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاسها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

شیوه نامه اجرایی: شرایط اصلاح نمره

تبصره ۲: مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجوین و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید.

تبصره ۴: نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می باشد.

ماده ۹: مرخصی/حذف ترم/ وقفه تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی

سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

□ مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره‌بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران

□ مرخصی، پزشکی حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛

□ سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

شیوه‌نامه اجرایی: کلیه مصادیق درخواست مرخصی تحصیلی/ حذف ترم/ وقفه بدون احتساب در سنوات تحصیلی توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۱۰: انصراف از تحصیل

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

شیوه نامه اجرایی

تبصره ۲: دانشجوی انصرافی باید به کلیه تعهدات سپرده شده در دوره تحصیلی خود عمل نماید.

تبصره ۳: تحصیل مجدد دانشجوی انصرافی، منوط به شرکت و قبولی در آزمون دوره کارشناسی ارشد بر اساس ضوابط مربوط است.

نمرات مردودی

ماده ۱۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود.

موارد انضباطی

تبصره ۲: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان مجاز است، دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

معادل سازی نمرات

ماده ۱۲: معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.

(الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در کارشناسی ارشد) **۱۴** را در دانشگاه یا رشته مبدأ کسب کرده باشد.

(ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد، نمی‌تواند معادل سازی شود.

(ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتباً به وی اطلاع‌رسانی می‌کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته مبدأ و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

(د) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر **۱۲ واحد** درسی، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.

مواد اختصاصی

ماده ۱۴: مدت مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱: مدت مجاز تحصیل برای دانشجویانی که تا پایان نیمسال سوم (طبق تقویم آموزشی)، موضوع پایان نامه خود را به تایید شورای آموزشی واحد برسانند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی به صورت رایگان قابل افزایش است.

تبصره ۲: مدت مجاز تحصیل برای دانشجویانی که تا پایان مهلت حذف و اضافه نیمسال چهارم (طبق تقویم آموزشی)، موضوع پایان نامه خود را به تایید شورای آموزشی واحد برسانند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی با پرداخت هزینه مصوب طبق تعرفه هیات امناء دانشگاه قابل افزایش است.

تبصره ۳: دانشجویانی که تا پایان مهلت حذف و اضافه نیمسال چهارم، موفق به تصویب موضوع پایان نامه خود نشوند با تأیید شورای آموزشی واحد و آموزش دانشگاه می توانند تا پایان نیمسال چهارم، پیشنهاد خود را ثبت و واحد پایان نامه را اخذ نمایند.

ماده ۱۵: مرخصی تحصیلی

دانشجو می‌تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل **یک نیمسال** از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

شیوه نامه اجرایی:

تبصره ۱: ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو در شروع هر نیمسال تحصیلی الزامی است.

تبصره ۲: دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل و با تأیید گروه و واحد آموزشی، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. دانشجوی متقاضی استفاده از مرخصی تحصیلی، لازم است تا قبل از شروع هر نیمسال و در زمان مقرر اعلام شده، نسبت به ثبت و تأیید درخواست خود در سامانه آموزشی دانشگاه اقدام و از نتیجه آن اطمینان حاصل نماید.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو در زمان مقرر نسبت به ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نکند، ضروری است قبل از اتمام آن نیمسال تحصیلی، برای روشن شدن وضعیت تحصیلی خود به آموزش واحد مراجعه نماید.

در صورت ارائه مدارک مبنی بر موجه بودن علت عدم ثبت نام در زمان مقرر و همچنین دارا بودن سنوات مجاز، به تشخیص شورای واحد می توان آن نیمسال را به عنوان وقفه تحصیلی (با احتساب در سنوات) منظور نمود. در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۴: در شرایط خاص، حذف اضطراری تمام دروس یک نیمسال تحصیلی (حذف نیمسال)، صرفاً یک بار، با درخواست دانشجو (ارائه مدارک و مستندات لازم) تأیید شورای گروه و شورای واحد، قبل از شروع امتحانات با رعایت سنوات مجاز تحصیلی امکان پذیر است. نیمسال مذکور در سنوات تحصیلی محاسبه می شود.

تبصره ۵: دانشجو (ضمن رعایت تبصره ۳ ماده ۱۴ شیوه نامه)، صرفاً مجاز به استفاده حداکثر یکی از تبصره های ۲ یا ۳ و یا ۴ در سنوات مجاز تحصیلی است.

ماده ۱۶: شرایط تحصیل دانشجو

تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۱۷: نحوه ارزشیابی دروس

نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

ماده ۱۸: حذف اضطراری

اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

ماده ۱۹:

در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

شیوه نامه اجرایی:

در صورت اضطرار دانشجو می تواند تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با ارائه دلایل موجه و تایید گروه و واحد آموزشی حذف نماید مشروط بر اینکه غیبت دانشجو بیش از سه شانزدهم ساعات آن درس نباشد و تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو نیز کمتر از ۸ واحد نشود.

ماده ۲۰: زمان تصویب طرح پژوهشی

دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۵: دفاع از پایان نامه، منوط به گذراندن همه واحدهای درسی دوره و کسب میانگین کل حداقل ۱۴ است.

ماده ۲۱: گذراندن واحد جبرانی

چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود، ملزم به گذراندن **حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی** طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه نامه اجرایی:

چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیر مرتبط با رشته دوره کارشناسی خود ضوابط وزارت پذیرفته شود **ملزم به گذراندن حداکثر ۶ واحد** درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است.

تبصره ۱: پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۲: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود.

ماده ۲۲: تغییر رشته یا انتقال

تغییر رشته یا انتقال دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه با تأیید دانشگاه مجاز می‌باشد.

شیوه‌نامه اجرایی: تغییر رشته انتقال و تغییر گرایش دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در **دانشگاه شهید بهشتی** ممنوع است.

ماده ۲۳: شرایط دفاع از پایان نامه

دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

شیوه نامه اجرایی: دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت ممتحنین (داوران) از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره: ترکیب هیأت ممتحنین (داوران) عبارت است از:

- ۱- استاد یا اساتید راهنما و استاد یا اساتید مشاور (میانگین نمرات اساتید راهنما و مشاور در کل یک رأی محسوب می شود).
- ۲- دو ممتحن (داور) (هر کدام یک رأی) از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید واحد آموزشی.
- ۳- نماینده آموزش دانشگاه که از بین اعضای هیأت علمی واحد با تشخیص معاون آموزشی واحد انتخاب می شود. حضور ایشان بدون حق رأی، جهت نظارت در جلسه دفاع لازم است.

تبصره ۲: مجموع آرای هیأت ممتحنین (داوران) سه رأی خواهد بود.
تبصره ۳: حضور تمام اعضاء به جز استاد / اساتید مشاور در جلسه دفاع الزامی است.

تبصره ۴: اگر استاد راهنمای دوم غیرایرانی و یا مقیم خارج از کشور باشد حضور ایشان در جلسه دفاع الزامی نیست و ایشان می تواند نظرات خود را باهماهنگی استادراهنمای اول ارائه نمایند.

تبصره ۵: برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی آموزش دانشگاه است. ضروری است درخواست مجوز دفاع طبق فرایند موجود در سامانه آموزشی دانشگاه، حداکثر ۵ روز کاری قبل از برگزاری جلسه دفاع از طرف واحد مورد تأیید قرارگیرد تا پس از طی مراتب، صدور مجوز انجام پذیرد.

استاد راهنمای آموزشی

تبصره ۶: در صورتیکه دو استاد راهنما وجود داشته باشد، تأیید هر دو نفر برای صدور مجوز دفاع الزامی است.

تبصره ۷: در صورتی که پایان نامه دارای دو استاد راهنما باشد و حضور یکی از آنان در جلسه امکان پذیر نباشد با تشخیص معاونت آموزشی واحد، تشکیل جلسه با مابقی اعضای هیأت ممتحنین (داوران) بلامانع است.

تبصره ۸: راهنمایی یا عضویت در هیأت داوران پایان نامه همسر، عروس، داماد، یا بستگان طبقه اول یا طبقه دوم قرابت نسبی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه ممنوع است.

ماده ۲۴: نمره پایان نامه

نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از) ۱۴
- قبول با درجه؛ متوسط ۱۴-۱۵/۹۹
- خوب ۱۶-۱۷/۹۹
- خیلی خوب ۱۸-۱۸/۹۹
- عالی ۱۹-۲۰

مدت مجاز اصلاحات پایان نامه

تبصره ۱: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲: حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو ۳، ماه می باشد هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

شیوه نامه اجرایی

تبصره ۳: در صورتی که ظرف حداکثر یک سال مدارک مربوط به فراغت از تحصیل به آموزش دانشگاه ارسال نشود، انجام فرایند امور فراغت از تحصیل دانشجوی به دلیل کسر مدارک لازم متوقف و برای وی ریزنمرات / گواهی موقت / دانشنامه صادر نخواهد شد و دانشجوی مشمول اخراج آموزشی می شود. بدیهی است در این صورت وضعیت تحصیلی دانشجوی ذکور به سازمان نظام وظیفه نیز منعکس خواهد شد. پس از تاریخ مذکور تصمیم گیری در خصوص اعلام فراغت از تحصیل دانشجوی در اختیار کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

نحوه ارزشیابی پایان نامه

تبصره ۴: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۲۵: ملاک دانش آموختگی

ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است. میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۴:

دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵:

تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

ماده ۲۶: تخلف دانشجو

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

شیوه نامه اجرایی:

تایید تخلف علمی دانشجو حتی پس از اتمام تحصیلات وی نیز منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷: ابلاغ آیین نامه

دانشگاه‌هایی که همزمان دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل می‌باشند، موظف هستند حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲ - ۱۴۰۳ نسبت به تدوین شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه اقدام نمایند و آن را جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه‌نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.